

Stellenausschreibung

Die Zentralrendantur ist Dienstleister für die katholischen Kirchengemeinden im Dekanat Ahlen-Beckum. Uns obliegt die Finanz-, Personal-, Bau und Liegenschaftsverwaltung der zehn Kirchengemeinden und deren 48 Kindertageseinrichtungen.

Wir suchen am Standort Neubeckum für die

**Zentralrendantur Ahlen-Beckum
zum nächst möglichen Zeitpunkt einen**

**Werkstudenten (m/w/d) für die
Personalsachbearbeitung
bis zu 20 Wochenstunden**

Der Aufgabenbereich der Stelle umfasst im Wesentlichen:

- Selbständige Sachbearbeitung im Bereich der Personalverwaltung
- Erstellung, Fortschreibung und Überwachung der Stellenpläne, insbesondere im Bereich der Tageseinrichtungen für Kinder
- Ansprechperson für alle personalrelevanten Angelegenheiten, insb. bei tarif-, steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragestellungen
- Erstellung von Arbeitsverträgen und Entgeltberechnungen
- Führung der Personalakten mit dem entsprechenden Schriftverkehr
- Beratung der Kirchengemeinden in allen personalrechtlichen Angelegenheiten
- Beantragung von Mitteln und Erstellung von Verwendungsnachweisen
- Aufgaben im Bereich der Tageseinrichtungen für Kinder
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben und Vertretung von anderen Mitarbeitenden

Wir erwarten:

- Ein Studium im Verwaltungs- oder betriebswirtschaftlichen Bereich
- Wünschenswert sind Erfahrungen im Bereich der Personalverwaltung sowie Kenntnisse im Bereich des KiBiz NRW
- Selbstständiges Arbeiten, Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein
- Flexibilität, Einsatzbereitschaft und Organisationsgeschick, Kommunikationsfähigkeit und Diskretion
- Bereitschaft zu Fortbildung und zur Einarbeitung in neue Themengebiete
- Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Produkten
- Teamfähigkeit und Bereitschaft zur Zusammenarbeit mit den Kirchengemeinden und anderen Institutionen

Wir bieten:

- Ein interessantes und vielseitiges Arbeitsfeld
- Einen modernen Arbeitsplatz, Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine verantwortungsvolle und weitestgehend selbständige Tätigkeit in Zusammenarbeit mit einem engagierten Team
- Ein Entgelt nach der kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO, vergl. TVöD), 30 Tage Urlaub, betriebliche Altersvorsorge, Vermögenswirksame Leistungen, JobRad, etc.
- Flexible Arbeitszeiten
- gute Einarbeitung

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Frauen und Männer sind ausdrücklich erwünscht. Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte – gerne auch per E-Mail – bis zum 05.07.2023 an

Herrn Dirk Greshake
Zentralrendantur für das Dekanat Ahlen-Beckum
Robert-Koch-Str. 3
59269 Beckum
greshake-d@bistum-muenster.de (Tel. 02521-9312-20)