

Stellenausschreibung

Die Zentralrendantur ist Dienstleister für die katholischen Kirchengemeinden im Dekanat Ahlen-Beckum. Uns obliegt die Finanz-, Personal-, Bau und Liegenschaftsverwaltung der zehn Kirchengemeinden und deren 48 Kindertageseinrichtungen. Wir suchen für die

Katholische Kirchengemeinde St. Johannes, Carl-Haver-Platz 7, 59302 Oelde

unbefristet eine/n

Verwaltungsreferenten/Verwaltungsreferentin (m/w/d) mit 21 bis 30 Wochenstunden

Aufgabenprofil

- Organisation und Koordination verwaltungstechnischer Abläufe zwischen der Zentralrendantur und den Entscheidungsträgern in der Kirchengemeinde
- Unterstützung der Kirchengemeinde durch Verwaltungshandeln vor Ort
- selbständige Erledigung von Verwaltungsaufgaben in regelmäßiger Abstimmung mit dem leitenden Pfarrer und dem Leiter der Zentralrendantur.
- Koordination, Vor- und Nachbereitung der Kirchenvorstandssitzungen und Teilnahme an diesen
- Sorge für die Umsetzung von Beschlüssen des Kirchenvorstandes und seiner Ausschüsse in Abstimmung mit der Zentralrendantur
- Weisungsgebundene Wahrnehmung von Vertretungen des Kirchenvorstandes gegenüber Behörden oder sonstigen Dritten

Personenprofil

- Die Tätigkeit setzt den Nachweis der Qualifikation für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder den Nachweis über den Abschluss des Angestelltenlehrganges II oder eine vergleichbare Qualifikation voraus.
- Vorausgesetzt werden die Fähigkeit zur selbständigen Arbeit und sehr gute PC-Kenntnisse.
- Berufserfahrung im kirchlichen Verwaltungsdienst, Organisationsgeschick, ergebnisorientiertes und engagiertes Arbeiten, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Belastbarkeit sowie eine bewusste Zugehörigkeit zur katholischen Kirche werden erwartet.

Ein vielseitiges und interessantes Arbeitsgebiet, die Möglichkeit zu selbstständigem und eigenverantwortlichem Handeln, gute Arbeitsatmosphäre sowie entsprechende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten werden geboten. Eine intensive und vertrauensvolle Kooperation mit dem leitenden Pfarrer der Kirchengemeinde, dem Kirchenvorstand, dem Leiter und den Mitarbeitenden der Zentralrendantur bilden die Grundvoraussetzung für die Übernahme der Tätigkeit. Selbstverständlich fühlen Sie sich den Zielen der katholischen Kirche verpflichtet und können den besonderen Auftrag glaubwürdig erfüllen.

Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der Voraussetzungen nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO verg. TVöD). Hinzu kommen 30 Tage Urlaub, eine betriebliche Altersvorsorge, Vermögenswirksame Leistungen, die Möglichkeit zum JobRad-Leasing, flexible Arbeitszeiten etc.

Schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Personen, die die vorgenannten Voraussetzung erfüllen, werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte per Mail bis zum 15.06.2024 an

greshake-d@bistum-muenster.de

Zentralrendantur der katholischen Kirchengemeinden
im Dekanat Ahlen-Beckum
Robert-Koch-Str. 3, 59269 Beckum
Telefon: 02521 931220